

**Положение по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организации в формах семейного
образования и самообразования в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей № 35 – образовательный
центр «Галактика» Приволжского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в лицее.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования (самообразования)

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование - по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Отчисление учащегося из Лицея в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1), учащегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение №2) и приказа директора Лицея.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители). учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Управление образования не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение №3, 4) с предоставлением оригиналов документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства).

2.5. Управление образования:

2.5.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Уведомлении о переводе на семейную форму обучения, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется;

2.5.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Лицей:

2.6.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников лицея на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

2.6.2 знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.6.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея;

2.6.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.6.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.6.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.6.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в лицее.

III. Организация и проведение аттестации экстерна

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Лицея подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 5, 6).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором Лицея издается приказ о зачислении экстерна в лицей для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение №7).

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят

промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в лицее, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов-до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования-до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования-до 1 марта текущего года.

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Лицей самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.16.1. В случае, если Лицей принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.16.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

3.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации,

лицей не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

3.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, лицей засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

3.20. Лицей зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №8) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом лицея, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз- в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в Лицее.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицей уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.27. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки лицея, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на
отчисление из Лицея в связи с переходом на семейное обучение**

Директору МБОУ «Лицей №35 – образовательный
центр «Галактика» Приволжского района
г.Казани Глухаревой Елене Владимировне
от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) из МБОУ «Лицей № 35» в связи
с переходом на получение общего образования в форме семейного образования.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

2. Дата, место рождения: _____

3. Класс обучения _____

4. Наименование образовательной организации, в которую прикрепляется
обучающийся для прохождения промежуточной аттестации

Дата «___» _____ 202 г.

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО родителей(законных представителей))

ОТ _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО родителей(законных представителей))

В отдел образования Управления образования
ИКМО г.Казани по Вахитовскому и
Приволжскому районам

от _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

« _____ » _____ г.р.,
проживающего по адресу:

Тел.: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РЕБЕНКОМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, _____,

« _____ » _____ г.р., уведомляю, что буду получать общее
образование в форме самообразования, _____ класс по причине _____.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная
организация:

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

С ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МОиН РФ от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.03.2018 №1158 «О получении общего образования в формах семейного образования и самообразования на территории города Казани» и Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.06.2018 №3659 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета г.Казани» ознакомлен(а)

Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

В какой школе обучал(а)ся(сь) до перехода на самообразование (проходил(а)
промежуточную аттестацию) _____

В каком году начато обучение в форме самообразования _____

В отдел образования Управления образования
ИКМО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому
районам

от _____,
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

« ____ » _____ г.р.,

проживающего по адресу:

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ РЕБЕНКОМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок,

« ____ » _____ г.р., будет получать общее образование в форме семейного
образования, _____ класс по причине _____

_____.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная
организация:

_____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МОиН РФ от 15.11.2013
№НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Постановлением
Исполнительного комитета г.Казани от 30.03.2018 №1158 «О получении общего образования в формах
семейного образования и самообразования на территории города Казани» и Постановлением
Исполнительного комитета г.Казани от 22.06.2018 №3659 «О внесении изменений в Постановление
Исполнительного комитета г.Казани» ознакомлен (а)

Подпись _____ (_____)

(расшифровка подписи, ФИО)

В какой школе обучал(а)ся(сь) до перехода на семейное образование (проходил(а)
промежуточную аттестацию _____

В каком году начато обучение в форме семейного образования _____

Директору МБОУ «Лицей №35-
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района города Казани
Глухаревой Елене Владимировне
от _____

ФИО (при наличии) заявителя полностью _____

Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания заявителя _____

Телефон заявителя _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
_____, проживающего по адресу:
_____ получающего

образование в форме _____ на **прохождение**
промежуточной аттестации по образовательной программе
_____ общего образования, за курс _____ класса в период
_____.

Наименование исходной образовательной организации: _____

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема иные
льготы (нужное подчеркнуть) на обучение по основным образовательным программам:

(указать причину, основание, реквизиты документа)

Сведения о родителях:

	МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Место работы (полное название предприятия, учреждения)*		
Должность*		
Мобильный телефон		

В качестве **родного языка** из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей. предоставляемых Лицеом, изучаем в рамках учебного предмета «Родной язык» и
«Литературное чтение на родном языке/ родная литература»

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

С уставом Лицея, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись

(ФИО заявителя)

Согласен (сна, сны) на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости, при наличии решения ПМПК)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись

(ФИО заявителя)

Согласен (сна, сны) на обработку персональных данных заявителя, родителей, ребенка в порядке, установленном действующим на момент подписания заявления законодательством РФ, в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном видах

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись

(ФИО заявителя)

Приложения к заявлению:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись

(ФИО заявителя)

*- поля, необязательные для заполнения

Директору МБОУ «Лицей №35-
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района города Казани
Глухаревой Елене Владимировне
от _____

ФИО (при наличии) заявителя полностью
Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания заявителя

Телефон заявителя _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____,
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
_____, проживающего по адресу:
_____ получающего
образование в форме _____ на **прохождение**
промежуточной аттестации по образовательной программе среднего общего
образования, за курс _____ класса в период
_____.

Наименование исходной образовательной организации:

В качестве **родного языка** из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей. предоставляемых Лицеом, изучаем в рамках учебного предмета «Родной язык» и
«Литературное чтение на родном языке/ родная литература»

С уставом Лицея, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации с образовательными программами, учебным планом и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись (ФИО заявителя)

Согласен (сна, сны) на обработку персональных данных заявителя в порядке,
установленном действующим на момент подписания заявления законодательством РФ, в
целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном видах

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись (ФИО заявителя)

_____ / _____ /

(ФИО заявителя)

*- поля, необязательные для заполнения

**Протокол
результатов промежуточной итоговой аттестации учащегося – экстерна**

за курс _____ класса
по предмету: « _____ »

Дата: « _____ » _____ 2025 года

Время начала аттестации: _____ часов _____ минут.

Время окончания аттестации: _____ часов _____ минут.

Состав комиссии:

Председатель: _____,
(фамилия инициалы) (должность);

Секретарь: _____,
(фамилия инициалы) (должность)

Члены комиссии:

1. _____,
2. _____,

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Проводит оценочную процедуру:

Заявлено _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер варианта	Результат в первичных баллах	Результат по пятибалльной шкале

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии

_____/_____/

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей
№ 35-образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г.Казани



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Казан шәһәре Идел буе районының «35 нче лицей
– «Галактика» укыту-белем бирү үзәге»
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

420064, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Г. Ахунова,
д.10 «А»

420064, Татарстан Республикасы, Казан Шәһәре, Г. Ахунов
урамы, 10 «А» йорты

Тел: 590-39-64, mail: s35.kzn@tatar.ru; sunnyschool-kazan@mail.ru

«___» _____ 202__ г.

№ _____

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____, _____ г.р.,
(ФИО обучающегося) (дата рождения)
получающий(ая) _____ общее образование в форме
_____, прошел(шла) промежуточную аттестацию в МБОУ
«Лицей №35- образовательный центр «Галактика» Приволжского района
города Казани за курс _____ класса в форме диагностических работ по
предметам:

№	Предмет	Отметки
1		
2		
3		

Заключение: курс _____ класса _____ общего образования освоен.

Директор

Е.В. Глухарева